



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

Кызыл

«14» марта 2019 г.

№ 104/02

Об утверждении документов, устанавливающих порядок обработки персональных данных, Министерства спорта Республики Тыва

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказываю:

1. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных в Министерстве спорта Республики Тыва – консультанта сектора правового, кадрового и организационного обеспечения Чамбал Саиду Тараачиевну.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Министерстве спорта Республики Тыва (Приложение №1).

2.2. Правила обработки персональных данных в Министерстве спорта Республики Тыва (Приложение № 2).

2.3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве спорта Республики Тыва (Приложение № 3).

2.4. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве спорта Республики Тыва (Приложение №4).

2.5. Правила работы с обезличенными персональными данными в Министерстве спорта Республики Тыва (Приложение № 5).

2.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве спорта Республики Тыва (Приложение № 6).

2.7. Перечень должностей служащих Министерства спорта Республики Тыва, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение № 7).

2.8. Типовое обязательство работника Министерства спорта Республики Тыва прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) (Приложение № 8).

2.9. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работника (государственного гражданского служащего) Министерства спорта Республики Тыва (Приложение № 9).

2.10. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу (государственную гражданскую службу) в Министерство спорта Республики Тыва (Приложение № 10).

2.11. Порядок доступа государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве спорта Республики Тыва и работников Министерства спорта Республики Тыва в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение № 11).

2.12. Перечень информационных систем персональных данных (Приложение № 12).

2.13. Форму журнала регистрации, учета и выдачи сменных носителей конфиденциальной информации Министерства спорта Республики Тыва (Приложение № 13).

3. Консультанту сектора правового, кадрового и организационного обеспечения (Чамбал С.Т.) обеспечить размещение утвержденных настоящим приказом документов на официальном сайте Министерства спорта Республики Тыва.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.Р. Монгуш

Утверждено
приказом Министерства
спорта Республики Тыва
от «14» марта 2019 г. № 104/об

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в Министерстве спорта Республики Тыва

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных государственных гражданских служащих, руководителей и работников, подведомственных Министерству спорта Республики Тыва (далее Министерство), а также порядок обеспечения конфиденциальности обрабатываемых персональных данных.

2. Настоящее Положение разработано на основании требований Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Требования настоящего Положения распространяются на государственных гражданских служащих, кандидатов на замещение вакантных должностей, руководителей и работников государственных учреждений, подведомственных Министерству, и других лиц (субъектов персональных данных), персональные данные которых обрабатывает Министерство.

Доступ к настоящему Положению неограничен, так как настоящее Положение является документом, определяющим политику Министерства в отношении обработки персональных данных и реализуемые требования к защите персональных данных.

Все изменения в Положение вносятся приказом Министерства.

II. Основные понятия, термины и определения

4. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и определения:

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъекты персональных данных - кандидаты на замещение вакантных должностей, руководители и работники государственных учреждений, подведомственных министерству;

работники - физические лица (субъекты персональных данных), состоящие или состоявшие в трудовых отношениях с Министерством, в том числе уволенные работники;

другие лица - физические лица (субъекты персональных данных), законные представители (близкие родственники) физических лиц, не относящиеся к категории работников, персональные данные которых обрабатывает Министерство;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Министерством с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

доступ к информации - возможность получения информации, содержащей персональные данные и ее использования;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые министерством в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения работниками министерства, иными получившим доступ к персональным данным лицами требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

объект вычислительной техники - стационарный или подвижный объект, который представляет собой комплекс средств вычислительной техники, предназначенный для выполнения определенных функций обработки информации. К объектам вычислительной техники относятся автоматизированные системы, автоматизированные рабочие места, информационно-вычислительные центры и другие комплексы средств вычислительной техники. К объектам вычислительной техники могут быть отнесены также отдельные средства вычислительной техники, выполняющие самостоятельные функции обработки информации.

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

III. Цели и задачи положения

5. Целями настоящего Положения выступают:

- обеспечение соответствия обработки персональных данных работников Министерства и других лиц требованиям законодательства Российской Федерации;
- обеспечение защиты персональных данных работников Министерства и других лиц от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

6. Задачами настоящего Положения являются:

- определение целей, принципов и условий обработки персональных данных;
- определение порядка обработки министерством персональных данных;
- определение категорий персональных данных, категорий субъектов персональных данных, обрабатываемых Министерством;
- определение применяемых Министерством способов защиты персональных данных;

- определение прав и обязанностей Министерства и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

IV. Цели, принципы и условия обработки персональных данных

7. Целями обработки персональных данных субъектов персональных данных являются:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- реализация уставных задач Министерства.

8. Принципами обработки Министерством персональных данных субъектов персональных данных являются:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Министерства;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- точность обрабатываемых персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки, недопустимость обработки Министерством персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимость объединения Министерством баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

9. Условия обработки персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами Министерства, непосредственно использующими их в служебных целях. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, Министерства имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники Министерства имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Министерством в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для осуществления установленных функций;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов министерства или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

11. Специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни Министерством не обрабатываются, но могут обрабатываться в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии

коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

12. Министерством может осуществляться обработка персональных данных о судимости в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 10, незамедлительно прекращается Министерством, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

14. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) Министерством не обрабатываются.

15. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Министерство не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

V. Правовое основание обработки персональных данных

16. Правовым основанием обработки персональных данных являются требования:

- Конституции Российской Федерации;
- Конституции Республики Тыва;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- законодательства Российской Федерации об охране труда;
- Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и

технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Положения о Министерстве спорта Республики Тыва, утвержденного Постановлением Правительства Республики Тыва от 24.01.2011 № 38 «Об утверждении Положения о Министерстве спорта Республики Тыва и его структуры»;

- других нормативных и правовых актов Российской Федерации;

- других локальных нормативных и правовых актов Министерства.

VI. Понятие и состав персональных данных

17. Персональные данные включают в себя:

- Фамилия, имя, отчество;

- Пол;

- Дата рождения (число/месяц/год);

- Место рождения;

- Адрес регистрации;

- Адрес места жительства (по прописке, фактический);

- Контактная информация (номер телефона (домашний, мобильный), электронный адрес);

- Гражданство;

- Состояние в браке;

- Состав семьи;

- Фотографическое изображение;

- Паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан);

- Данные свидетельства о рождении (серия/номер/дата/кем выдан);

- Сведения о смене фамилии (имени, отчестве);

- Идентификационный номер налогоплательщика;

- Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

- Данные из страховых медицинских полисов обязательного (добровольного) страхования граждан (серия/номер);

- Сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения, год окончания, номер и серия диплома, специальность/квалификация по диплому, форма профессионального послевузовского образования и т.д.);

- Сведения о повышении квалификации;

- Ученая степень и ученое звание, даты присвоения степени/звания;

- Сведения об аттестации работников;

- Сведения о научных и учебно-методических работах, сведения о публикациях в журналах, газетах, сведения об интересах и увлечениях, сведения о культурных и спортивных достижениях;

- Общий трудовой стаж;

- Сведения о педагогическом стаже;

- Данные о предыдущих местах работы;

- Сведения о социальных льготах;

- Сведения о поощрениях и наградах;

- Сведения о временной нетрудоспособности;

- Место работы;
- Должность работника;
- Табельный номер работника;
- Сведения об испытательном сроке работника;
- Данные по отпускам;
- Статус военнообязанного;
- Воинское звание;
- Сведения об инвалидности;
- Сведения об ограниченных возможностях здоровья;
- Сведения о несчастных случаях;
- Сведения о знании иностранного языка;
- Данные свидетельства о смерти;
- Данные о начисленных суммах (тарифная ставка (оклад), надбавки, премии, доплаты, вознаграждения и т.д.);
- Данные о суммах удержаний из заработной платы;
- Сведения о командировках;
- Сведения о выплачиваемых алиментах;
- Сведения о выданных подотчетных суммах;
- Реквизиты лицевого счета;
- Сведения об оплате по заключенному договору;
- Сведения о прохождении практики;
- Сведения об обучении в классе педагогического профиля;
- Сведения об участии в олимпиадах (год участия, названия, результат);
- Сведения о заграничном паспорте (серия, номер, кем и когда выдан);
- Классный чин государственной гражданской службы;
- Квалификационный разряд государственных служащих.

18. Министерство осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников министерства;
- других лиц.

19. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационных системах персональных данных;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

20. Министерство самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей министерства.

21. При обработке персональных данных с использованием средств вычислительной техники должностные лица министерства, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под роспись с основными локальными нормативными актами министерства.

22. Перечень документов (копии указанных документов), в которых могут содержаться персональные данные работников министерства и других лиц, представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

VII. Порядок обработки персональных данных

23. Действия (операции) с персональными данными. Министерством совершаются следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

24. Министерство использует следующие способы обработки персональных данных:

- с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка);
- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

25. Создание персональных данных.

26. Документы, в том числе и в электронном виде, содержащие персональные данные, создаются путём:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

27. Министерство получает персональные данные субъектов персональных данных:

- непосредственно от самих субъектов персональных данных;
- от третьих лиц (например, федеральных органов исполнительной власти, муниципальных органов, судов общей юрисдикции; органов, осуществляющих контрольные функции по взысканию денежных средств; органов уголовно-исполнительной системы).

28. При сборе персональных данных Министерство предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных министерством;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые министерством способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение Министерства, сведения о лицах (за исключением работников министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

29. Министерство вправе ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

30. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, министерство, до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных информацию о способе получения персональных данных.

Министерство освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных министерством;

- персональные данные получены министерством на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- Министерство осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

31. Министерство предоставляет персональные данные субъектов персональных данных:

- непосредственно самим субъектам персональных данных;

- кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы; предоставление персональных данных субъектов в кредитные организации осуществляется только при наличии письменного согласия субъекта на передачу его персональных данных в банковское министерство;

- третьим лицам (например, в инспекцию ФНС России, Управление ПФ РФ, военный комиссариат, другие контролирующие органы).

32. В целях информационного обеспечения министерство включает персональные данные работников (фамилию, имя, отчество, должность, контактные телефоны (рабочие)) в справочники и списки министерства. Персональные данные работников министерства включаются в справочники и списки министерства только с письменного согласия работников.

33. Трансграничная передача персональных данных.

Трансграничная передача обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных, Министерством не осуществляется.

34. Сроки обработки персональных данных.

35. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого министерство осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

36. Обработка персональных данных начинается с момента их получения министерством и заканчивается:

- по достижении конкретных, заранее определенных и законных целей;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

37. Министерство осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

38. Сроки хранения персональных данных министерством определяются в соответствии с Приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», на основании номенклатуры дел Министерства, с учетом сроков исковой давности, требований действующих нормативных и правовых актов Российской Федерации и локальных документов министерства.

39. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг министерством не осуществляется.

40. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

41. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие министерству на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются министерством.

42. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, министерство вправе

продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

43. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, возлагается на министерство.

44. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование и адрес министерства, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению министерства, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых министерством способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва;

- подпись субъекта персональных данных.

45. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

46. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

47. Персональные данные могут быть получены министерством от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления

министерством подтверждения наличия соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

48. Доступ к персональным данным.

49. Перечень должностей работников министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных работников министерства, доступа к персональным данным работников министерства, либо осуществление обработки персональных данных других лиц, либо осуществление доступа к персональным данным других лиц, представлен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

50. Доступ к обрабатываемым Министерством персональным данным разрешается другим лицам и третьим лицам только при наличии официального заявления запросившего лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с согласия субъекта персональных данных, персональные данные которого затребованы.

51. Сообщение сведений о персональных данных субъекта персональных данных его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится министерством только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

52. При передаче персональных данных другим лицам, третьим лицам, в том числе представителям субъектов персональных данных, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения другими лицами и третьими лицами их функций.

53. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных другим лицам и третьим лицам.

54. Запрещается передача персональных данных, в том числе их распространение, предоставление и доступ к ним в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

55. Устранение министерством нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных.

56. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных министерство осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

57. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по

запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных министерство осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

58. В случае подтверждения факта неточности персональных данных министерство на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

59. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой министерством или лицом, действующим по поручению министерства, Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению министерства. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

60. В случае достижения цели обработки персональных данных министерство прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между министерством и субъектом персональных данных либо если министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

61. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных министерство прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между министерством и субъектом персональных данных либо если министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

62. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 59 - 61, министерство осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством в области персональных данных.

VIII. Права субъекта персональных данных

63. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- обратиться повторно к министерству или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- требовать от министерства осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства);
- ознакомиться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать от министерства, в случае подтверждения факта неточности персональных данных, уточнения персональных данных;

- требовать от министерства, в случае достижения цели обработки персональных данных, прекращения обработки персональных данных;
- требовать от министерства, в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, прекращения их обработки или обеспечения прекращения такой обработки;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие министерства при обработке его персональных данных.

IX. Условия обеспечения конфиденциальности информации

64. Должностные лица министерства, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

65. Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащих персональные данные, министерством осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных в министерстве спорта Республики Тыва, и иными локальными нормативными актами министерства.

66. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- для общедоступных персональных данных, то есть данных включенных в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги и т.п.) с письменного согласия субъекта персональных данных. В общедоступные источники персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

X. Меры, принимаемые министерством, для выполнения требований законодательства в области защиты персональных данных

67. Министерство самостоятельно определяет состав, и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

68. Министерство при обработке персональных данных принимает следующие меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику министерства в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры,

направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству в области персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике министерства в отношении обработки персональных данных, локальным актам министерства;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых министерством мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей;

- ознакомление работников министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику министерства в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

69. Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

70. Внутренняя защита персональных данных.

71. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в стеллажах, шкафах, металлических шкафах/сейфах. Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение персональных данных на бумажных носителях, оборудованы замками и системами охранной и пожарной сигнализаций.

72. Выдача ключей от сейфов производится руководителем структурного подразделения министерства, а на период его временного отсутствия - болезнь, отпуск и т.п. - лицом, исполняющим его обязанности. Сдача ключа осуществляется лично руководителю.

73. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

74. Персональные данные, содержащиеся в базах данных информационных систем, хранятся на жестких дисках серверов. Доступ к указанным базам данных и серверам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

75. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты персональных данных.

76. Внешняя защита персональных данных.

77. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

XI. Порядок реагирования на обращения и запросы субъектов персональных данных, их законных представителей и запросы надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных

78. Министерство предоставляет субъекту персональных данных, персональные данные которого обрабатываются, или его представителю информацию, касающуюся обработки персональных данных соответствующего субъекта, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки министерством персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые министерством способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения министерства, сведения о лицах (за исключением работников министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

79. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется министерством субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении указанных лиц либо получении от них запроса. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством (номер договора, дату заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются министерством субъекту персональных данных (его представителю) в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Министерство сообщает субъекту персональных данных (его представителю) информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность бесплатного ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

81. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в доступе к его персональным данным в случае, когда:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма,

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц,

- в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

82. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, министерство дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

83. По требованию субъекта персональных данных министерство уточняет его персональные данные, блокирует или уничтожает их в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, министерство вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, министерство уничтожает такие персональные данные. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

84. Обязанности по организации приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов возлагаются на ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве.

85. По запросу Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных министерство представляет информацию, необходимую для реализации Уполномоченным органом своих полномочий, в том числе документы и локальные акты по вопросам обработки персональных данных, и (или) иным образом подтверждает принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

86. Поступившие запросы Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных, передаются для рассмотрения и подготовки проекта ответа министру спорта Республики Тыва (далее - министр). В случае, если для подготовки проекта ответа требуется участие иных структурных подразделений министерства, ответственный за организацию обработки

персональных данных министерства вправе привлекать к работе по составлению указанного документа специалистов соответствующих подразделений. Ответ на запрос с соответствующими обосновывающими материалами подписывается министром. Ответ на запрос Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (иного надзорного органа) направляется в течение тридцати дней с даты получения запроса.

87. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных министерство обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных министерство обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

88. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, министерство, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

ХII. Ответственность

89. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

90. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений министерства и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

91. Работники министерства, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

- не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

XIII. Заключительные положения

92. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

93. Настоящее Положение действует в отношении всех субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатывает министерство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению об обработке
персональных данных в
Министерстве спорта
Республики Тыва

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (копии указанных документов) в которых
могут содержаться персональные данные работников министерства и
других лиц

- авансовые отчеты;
- анкеты работников;
- графики предоставления отпусков;
- доверенности;
- договоры о материальной ответственности;
- договоры о повышении квалификации;
- договоры о прохождении практики;
- документы об аттестации работников;
- документы об образовании и повышении квалификации;
- документы по награждению работников (характеристики, ходатайства);
- документы, содержащие реквизиты лицевых счетов;
- журнал учета паролей;
- журнал учета сертификатов электронных цифровых подписей;
- журнал учета электронных носителей;
- копии свидетельств о заключении/расторжении брака;
- копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе;
- копии свидетельств о рождении;
- копии свидетельств о смерти;
- копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования;
- копия паспорта;
- листки нетрудоспособности;
- личные карточки работника (форма Т-2);
- личные листки по учету кадров;
- обращения граждан;
- обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера;
- приказы по министерству (в том числе журнал регистрации приказов по
личному составу);
- расчетные листки;
- сведения о доходах государственных гражданских служащих;
- реестры сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на
обязательное пенсионное страхование застрахованных лиц;
- сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету, и принятии его на
работу (увольнении его с работы);
- согласия работника на обработку персональных данных;

- справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ);
- справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год;
- справки о трудовом стаже;
- справки об инвалидности;
- таблицы учета рабочего времени;
- трудовые договоры (в том числе дополнительные соглашения к трудовым договорам, журнал регистрации трудовых договоров);
- трудовые книжки (в том числе журнал выдачи (учета движения) трудовых книжек и вкладышей к ним, журнал учета бланков трудовых книжек и вкладышей к ним);
- другие документы, содержащие персональные данные.

Утвержден
приказом Министерства спорта
Республики Тыва
от 14.03 2019 г. № 104/ад

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации,
содержащей персональные данные**

Я, _____,
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Министерства спорта
Республики Тыва)
исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

_____,
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ г.

Утверждено
приказом Министерства
спорта Республики Тыва
от «14» марта 2019 г. № 104/ад

Правила обработки персональных данных в Министерстве спорта Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают процедуры, проводимые в Министерстве спорта Республики Тыва (далее - министерство) и направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года М 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Федеральным законом от 27 июля 2004 года М 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года М 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

2. Процедуры, направленные на выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

2.1. В целях выявления нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в министерстве устанавливаются следующие процедуры:

назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в министерстве;

проведение контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона "О персональных данных" и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

2.2. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в министерстве, назначаются приказом министерства. В должностные регламенты назначенных лиц включаются обязанности по организации обработки персональных данных.

2.3. Проведение контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона "О персональных данных" и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов проводится:

органом исполнительной власти области, имеющим право контролировать деятельность органов исполнительной власти области в части выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Тыва в области защиты информации;

уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных.

Комиссия по выполнению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности персональных данных (далее - комиссия), назначается приказом министерства. Контроль выполняется в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве спорта Республики Тыва, утвержденными приказом министерства. Контроль органом исполнительной власти области, имеющим право контролировать деятельность органов исполнительной власти области в части выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Тыва в области защиты информации, проводится в соответствии с утвержденным планом проведения контроля и методикой проведения контроля, разрабатываемыми данным органом.

Контроль уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных проводится в рамках государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля".

3. Процедуры, направленные на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

3.1. В целях предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в министерстве устанавливаются следующие процедуры:

обеспечение выполнения принципов и условий обработки персональных данных, установленных Федеральным законом "О персональных данных";

обеспечение соблюдения прав субъектов персональных данных; определение и реализация мероприятий, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей министерства как оператора персональных данных;

выполнение установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для установленных классов (уровней защищенности) информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн) министерства, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн министерства;

выполнение установленных Правительством Российской Федерации требований к обработке и защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

3.2. Порядок действий должностных лиц при выполнении процедур, направленных на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, регламентируется инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве.

4. Цели обработки персональных данных в Министерстве спорта Республики Тыва:

4.1. Целями обработки персональных данных в министерстве являются:

поступление на государственную гражданскую службу (работу) в министерство, ее прохождение (работа) и прекращение (увольнение);

судебное производство по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину Российской Федерации;

производство по делам об административных правонарушениях, рассмотрение которых отнесено к полномочиям министерства;

реализация гражданином Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

4.2. Персональные данные субъекта, обрабатываемые с целью поступления на государственную гражданскую службу (работу) в министерство, ее прохождения (работы) и прекращения (увольнения) содержат:

фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату и место рождения; адрес места жительства и регистрации; паспортные данные; состав семьи;

социальное, семейное и имущественное положение; информацию об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

сведения о классном чине, воинском и специальном звании; сведения о прохождении аттестации, сведения о награждении (поощрении) и взыскании;

сведения о воинском учете; сведения о доходах работника:

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

номер полиса обязательного медицинского страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о трудовой деятельности и стаже; занимаемую должность;

номер домашнего и сотового телефона; сведения о социальных льготах, другую информацию, на основании которой возможно определение субъекта персональных данных.

Категориями субъектов персональных данных для настоящей цели обработки персональных данных являются:

государственные гражданские служащие министерства и члены их семей; сотрудники министерства;

граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы и иных должностей в министерстве;

граждане, прекратившие служебные (трудовые) отношения с министерством;

граждане, зачисленные в кадровый резерв государственной гражданской службы министерства.

Персональные данные указанных категорий субъектов обрабатываются с момента предоставления своих персональных данных субъектом и до прекращения служебных (трудовых) отношений с субъектом. Хранение персональных данных указанных категорий субъектов осуществляется на срок до 10 лет, если иное не установлено законодательством.

4.3. Персональные данные субъекта, обрабатываемые с целью судебного производства по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину Российской Федерации, содержат:

фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату и место рождения; адрес места жительства и регистрации; паспортные данные;

персональные данные, установленные в ходе осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Категорией субъектов персональных данных для настоящей цели обработки персональных данных являются граждане, подавшие исковое заявление.

Персональные данные указанной категории субъектов обрабатываются с момента получения министерством материалов судебного дела и до полного исполнения судебного акта. Хранение персональных данных указанных категорий субъектов осуществляется на срок до 5 лет, если иное не установлено законодательством.

4.4. Персональные данные субъекта, обрабатываемые с целью производства по делам об административных правонарушениях, рассмотрение которых отнесено к полномочиям министерства, содержат:

фамилию, имя, отчество; адрес места жительства и регистрации; паспортные данные.

Категорией субъектов персональных данных для настоящей цели обработки персональных данных являются граждане, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении.

Персональные данные указанной категории субъектов обрабатываются с момента оформления протокола об административном правонарушении до окончания производства по делу об административном правонарушении. Хранение персональных данных указанных категорий субъектов осуществляется на срок до 5 лет, если иное не установлено законодательством.

4.5. Персональные данные субъекта, обрабатываемые с целью реализации гражданином Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, содержат:

- фамилию, имя, отчество;

- год, месяц, дату и место рождения;

- адрес места жительства и регистрации;

- паспортные данные;

- персональные данные, указанные субъектом при реализации им права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

Категорией субъектов персональных данных для настоящей цели обработки персональных данных являются граждане, направившие в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в

форме электронного документа предложение, заявление или жалобу, а также устно обратившиеся в государственный орган.

Персональные данные указанной категории субъектов обрабатываются с момента получения министерством обращения и до окончания рассмотрения обращения. Хранение персональных данных указанных категорий субъектов осуществляется на срок до 5 лет, если иное не установлено законодательством.

5. Уничтожение персональных данных

5.1. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых министерством в целях, указанных в п. 4.1 настоящих Правил, производится:

по достижении целей обработки персональных данных;

при выявлении неустраняемых неправомерных действий с персональными данными субъектов;

при получении от субъекта отзыва согласия на обработку персональных данных;

по требованию клиента или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

при наступлении иных законных оснований для уничтожения персональных данных.

5.2. Решение об уничтожении персональных данных принимается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных по представлению руководителя структурного подразделения министерства, производящего обработку персональных данных.

Уничтожению подлежат персональные данные, обрабатываемые в ИСПДн министерства или зафиксированные на материальных носителях.

5.3. Уничтожение персональных данных в ИСИДн производится должностным лицом, допущенным к обработке персональных данных. Ответственный за организацию обработки персональных данных министерства контролирует полноту уничтожения указанных данных в ИСПДн.

5.4. Уничтожение персональных данных на материальных носителях производится комиссией.

Комиссии представляется информация обо всех местах хранения соответствующих персональных данных. Руководитель структурного подразделения, обрабатывающего

персональные данные, обязан передать комиссии материальный носитель персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение материального носителя персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку персональных данных и восстановление содержания персональных данных.

5.5. При необходимости уничтожения персональных данных, являющихся частью материального носителя, содержащего персональные данные, не подлежащие уничтожению, комиссией осуществляется вымарывание либо иное физическое удаление данных с условием сохранения данных, не подлежащих уничтожению. Скорректированный подобным образом документ подлежит возврату в соответствующее подразделение для дальнейшей обработки персональных данных, не подлежащих уничтожению.

5.6. Уничтожение персональных данных оформляется актом об уничтожении, включающим в себя:

дату уничтожения; категории уничтоженных персональных данных, тип и учетные номера материальных носителей; количество уничтоженных носителей или объем уничтоженных персональных данных (при частичном уничтожении); примененные способы уничтожения.

Утверждено
приказом Министерства
спорта Республики Тыва
от «14» марта 20 19 г. № 104/02

**Правила рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей
в Министерстве спорта Республики Тыва**

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве спорта Республики Тыва (далее - министерство) определяют порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в министерстве;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в министерстве способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения министерства, сведения о лицах (за исключением сотрудников министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4. Субъект персональных данных вправе требовать от министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных

данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, предоставляются министерством субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью должностных лиц министерства, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

9. Должностные лица министерства обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

10. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

11. Запрос проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерстве или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен иным Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором,

стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

12. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона. Такой отказ должен быть мотивированным.

13. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день представляются министру спорта Республики Тыва либо лицу, его заменяющему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

14. Должностные лица министерства при рассмотрении запросов обязаны:

- разбираться по существу запросов, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принимать по запросам законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запросов - разъяснять также порядок обжалования принятого решения;

- при рассмотрении запросов соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных субъекта, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, а также правовыми актами министерства.

15. Министерство обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных

данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

16. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица министерства обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

17. Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

18. Министерство обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

Приложение № 4

Утверждено
приказом Министерства
спорта Республики Тыва
от «14» марта 2019 г. № 104/ад

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве спорта Республики Тыва

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 2 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".
2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
3. Внутренний контроль (далее - Контроль) соответствия обработки персональных данных в Министерстве спорта Республики Тыва (далее - министерство) требованиям к защите персональных данных осуществляется с целью проверки соответствия защиты персональных данных требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва и министерства при их обработке в министерстве лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.
4. Под Контролем понимается комплекс организационных и технических мероприятий, которые осуществляются в целях предупреждения и пресечения возможности получения посторонними лицами персональных данных, выявления и предотвращения утечки данной информации по техническим каналам, исключения или существенного затруднения несанкционированного доступа к персональным данным, хищения персональных данных и технических средств и носителей, обрабатывающих их, предотвращения специальных программно-технических воздействий, вызывающих нарушение характеристик безопасности информации или работоспособности систем информатизации, обрабатывающих персональные данные.
5. Полученные в ходе проведения Контроля результаты обрабатываются и анализируются в целях определения достаточности и эффективности предписанных мер защиты персональных данных и выявления нарушений.

6. При проведении Контроля проводится анализ:

6.1. Выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих обеспечение защиты персональных данных.

6.2. Выполнения мероприятий по защите персональных данных, проводимых в соответствии с распорядительными документами министерства.

6.3. Перечня должностных лиц министерства, допущенных к обработке персональных данных, степени их участия в обработке персональных данных и характер взаимодействия между собой.

6.4. Перечня и объема обрабатываемых персональных данных Министерства.

6.5. Целей обработки персональных данных.

6.6. Процедур сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

6.7. Перечня сторонних организаций, в рамках отношений с которыми осуществляется передача персональных данных.

6.8. Демаскирующих признаков объектов информационных систем персональных данных Министерства.

6.9. Зон перехвата обрабатываемой на объектах информации, возможных каналов утечки информации, несанкционированного доступа к ней и программно-технических воздействий на информацию.

6.10. Выполнения установленных норм и требований по защите информации от утечки по техническим каналам, оценка достаточности и эффективности мероприятий по защите информации.

6.11. Способов обработки персональных данных (автоматизированная, неавтоматизированная).

6.12. Перечня программно-технических средств, используемых в Министерстве для обработки персональных данных.

6.13. Конфигурации информационных систем персональных данных в целом и ее отдельных компонентов, физические, функциональные и технологические связи как внутри систем, так и с другими системами различного уровня в назначении.

6.14. Способов физического подключения и логического взаимодействия компонентов информационных систем персональных данных министерства.

6.15. Способов подключения информационных систем персональных данных министерства к общим сетям и к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.16. Режимов обработки персональных данных в информационных системах персональных данных в целом и в отдельных компонентах.

6.17. Выполнения требований по защите персональных данных от несанкционированного доступа:

состава используемого комплекса средств защиты персональных данных и механизмов идентификации, аутентификации и разграничения прав доступа пользователей информационных систем персональных данных на уровне операционных систем, баз данных и прикладного программного обеспечения);

физических меры защиты персональных данных;

организации пропускного режима;

выполнения требований по антивирусной защите информационных систем персональных данных.

Утверждено
приказом Министерства
спорта Республики Тыва
от « 11 » марта 20 19 г. № 104/пс

Правила работы с обезличенными персональными данными в Министерстве спорта Республики Тыва

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Министерстве спорта Республики Тыва (далее - министерство) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. В настоящих Правилах приняты следующие определения:
персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных министерства и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Для обезличивания персональных данных производятся действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и гарантирующие надежное обезличивание персональных данных.

Обезличивание производится в случае необходимости дальнейшей обработки персональных данных. В случае отсутствия такой необходимости производится уничтожение персональных данных.

Утверждено
приказом Министерства
спорта Республики Тыва
от «14» марта 2019 г. № 104/ед

**Перечень персональных данных, обрабатываемых
в Министерстве спорта Республики Тыва**

Персональные данные субъекта, обрабатываемые в связи с поступлением на государственную гражданскую службу (работу) в министерство, ее прохождением (работой) и прекращением (увольнением):

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы Рязанской области и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Тыва или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; - сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Приложение № 7

Утверждено
приказом Министерства
спорта Республики Тыва
от «14» марта 20 19 г. № 104/02

**Перечень должностей служащих Министерства
спорта Республики Тыва, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных
данных либо осуществление доступа к персональным данным**

Заведующий сектором правового, кадрового и организационного обеспечения;
Консультант сектора правового, кадрового и организационного обеспечения;
Заведующий сектором финансово-экономического обеспечения;
Консультант сектора финансово-экономического обеспечения;

Приложение № 8

Утверждено
приказом Министерства
спорта Республики Тыва

от « 14 » марта 2019 г. № 104/02

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника (государственного гражданского служащего) Министерства спорта Республики Тыва прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора (служебного контракта).

Я _____ ФИО.,
_____ должность

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора (служебного контракта), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и другими федеральными законами, мне разъяснена.

(дата)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Утверждено
приказом Министерства
спорта Республики Тыва
от « 14 » марта 20 19 г. № 104/02

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных работника (государственного
гражданского служащего) Министерства спорта Республики Тыва

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Кызыл

« » _____ 20 г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:
паспорт _____
серия, выдан (дата) (наименование органа)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором-Министерством спорта Республики Тыва (г. Кызыл, ул. Калинина д. 16) следующих моих персональных данных*:

- фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее); дата и место рождения, гражданство;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому):
 - послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
 - выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
 - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены):

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу):

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

Я ознакомлен(а), что:

1) О согласии на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных на Министерство спорта Республики Тыва функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие) (личная подпись)

Примечание:

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Утверждено
приказом Министерства
спорта Республики Тыва
от « 11 » *марта* 2019 г. № *104/2019*

ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа представить свои персональные данные в связи
с поступлением на работу (государственную гражданскую службу)
в Министерство спорта Республики Тыва

Мне, _____
Ф.И.О.

разъяснены юридические последствия отказа представить свои персональные данные Министерству спорта Республики Тыва. В соответствии со статьей 16 Трудового кодекса Российской Федерации (статья 13 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации") трудовые отношения возникают между работником (государственным гражданским служащим) и работодателем на основании трудового договора (служебного контракта).

В соответствии со статьями 57, 65 Трудового кодекса Российской Федерации (статья 26 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации") определены перечни сведений и документов, содержащих в том числе персональные данные, которые лицо, поступающее на работу (государственную гражданскую службу), обязано представить в связи с поступлением на работу в Министерство спорта Республики Тыва.

Отказ от представления обязательных документов, содержащих персональные данные, является основанием для отказа в приеме на работу (государственную гражданскую службу).

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 11

Утверждено
приказом Министерства
спорта Республики Тыва
от «14» *марта* 2019 г. № 104/02

**Порядок доступа государственных гражданских служащих,
проходящих государственную гражданскую службу в
Министерстве спорта Республики Тыва и работников
Министерства спорта Республики Тыва в помещения,
в которых ведется обработка персональных данных**

Вскрытие помещений Министерства спорта Республики Тыва (далее - министерство), где размещены технические средства, осуществляющие обработку персональных данных, а также в которых хранятся носители персональных данных, допускается только государственными гражданскими служащими, проходящими государственную гражданскую службу в министерстве, уполномоченными на обработку соответствующих видов персональных данных (далее - Служащие).

Ответственными за организацию доступа в помещения министерства, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Помещения), являются руководители соответствующих структурных подразделений министерства.

Нахождение лиц в Помещениях, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного Служащего на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с министерством.

Запрещается оставлять незапертыми Помещения в отсутствии Служащих.

Вскрытие и закрытие Помещений осуществляется Служащими, согласно списку лиц, имеющих право вскрытия (сдачи под охрану) и опечатывания помещения.

При отсутствии Служащих, ответственных за вскрытие (сдачу под охрану) помещений, данные помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной на основании приказа, о чем составляется акт.

При закрытии Помещений и сдачей их под охрану Служащие, ответственные за Помещения проверяют закрытие окон, выключают освещение, бытовые приборы, оргтехнику и проверяют противопожарное состояние помещения, а документы и носители информации, на которых содержатся персональные данные, убираются для хранения в опечатываемый сейф (металлический шкаф).

При обнаружении повреждения замков, дверей или наличия других признаков, указывающих на возможное проникновение в Помещение посторонних лиц, Помещение не вскрывается, а составляется акт, в присутствии сотрудника службы охраны организации, обеспечивающей охрану, контрольно-пропускной и внутри

объектовый режимы здания Правительства Республики Тыва. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия. Помещения в данном случае вскрываются Служащим, ответственным за вскрытие (сдачу под охрану) Помещения в присутствии лица, ответственного за защиту информации министерства и сотрудника службы охраны с составлением акта.

Приложение № 12

Утверждено
приказом Министерства
спорта Республики Тыва
от « 14 » *марта* 20 *19* г. № *104/02*

Перечень информационных систем персональных данных

1. Информационная система «1С Бухгалтерия»
2. Информационная система «Контур персонал»
3. Информационная система «АИС ГТО»

Приложение № 13

Утверждено
приказом Министерства
спорта Республики Тыва
от « 14 » марта 20 19 г. № 104/02

ФОРМА ЖУРНАЛА

Регистрации, учета и выдачи сменных носителей конфиденциальной информации Министерства спорта Республики Тыва 20__г.

(дата ведения журнала)

Регистрационный номер носителя информации	Дата регистрации	Наименование носителя информации	Фамилия И.О. получившего носитель информации	Дата и время получения носителя информации	Подпись получившего носитель информации